



Durée

- 1 jour
- 3 séances d'accompagnement de 2h (en distanciel)



Public visé et prérequis

- Professionnel travaillant en établissement de santé ou médico-social
- Être en charge de gestion de projet



Intervenants

Formateurs certifiés Green Belt



Contact

formation@govhe.com

Objectifs et compétences professionnelles visés

- ◆ Savoir cadrer et lancer un projet
- ◆ Comprendre la méthodologie de gestion de projet
- ◆ Savoir en mobiliser les outils
- ◆ Mettre en application la méthodologie par un accompagnement sur 6 mois
- ◆ S'approprier les outils du projet
- ◆ Développer des modes de communication permettant d'obtenir l'engagement et la contribution de chacun dans le temps

Programme de la formation

1^{ère} demi-journée :

Qu'est-ce qu'un projet ?

- Définitions clés
- Exemples de projets

Structurer les composantes d'un projet

- Identifier les objectifs stratégiques et opérationnels
- Définir et décrire le périmètre d'application
- Enjeux

Construire des outils de gestion projet adaptés à son besoin

- Rétroplanning
- Outils pour identifier les jalons et tâches clés du projet

2^{nde} demi-journée :

Identifier les rôles de chacune des parties prenantes dans le projet

- Cartographie des rôles et responsabilités
- Les différentes parties prenantes d'un projet

Constituer une équipe projet compétente et organisée

- La gouvernance
- L'équipe opérationnelle
- Les partenaires et leur profil

3 séances

d'accompagnement à la mise en application sur 6 mois :

Partager les problématiques rencontrées dans la mise en œuvre

Mobiliser la résolution collective par le codéveloppement et l'apport de compléments méthodologiques appliqués aux situations rencontrées

Outils mobilisés : mise en place d'un espace collaboratif pour remonter les avancées, les points de blocage et les attentes